

CAPA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 – SRP 007/2026

Processo Administrativo nº 039/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORBA

OBJETO

Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.117.805,00 (dois milhões cento e dezessete oitocentos e cinco reais)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 26 de Maio de 2026, às 10:30h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

SUMÁRIO:

1. Do Objeto
2. Do Registro de preços
3. Da Participação na Licitação
4. Do Orçamento Estimado
5. Da Apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação
6. Do Preenchimento da Proposta
7. Da Abertura da Sessão, Classificação das Propostas e Formulação de Lances
8. Da fase de Julgamento
9. Da fase de Habilitação
10. Da Ata de Registro de Preços
11. Da Formação do Cadastro de Reserva
12. Dos Recursos
13. Das Infrações Administrativas e Sanções
14. Da Impugnação ao Edital e do pedido de Esclarecimento
15. Das Disposições Gerais
16. Do Foro

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o MUNICIPIO DE BORBA, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE BORBA, com sede na Avenida 13 maio, bairro Centro, cep: 69.200-000, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 04.477.568/0001-59, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.2. A Licitação será realizada em lotes, em conformidade com o inciso I, do parágrafo 2º, do art. 40, da Lei Federal nº 14.133/2021. Nesse sentido, também observa a tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que os compõem:

LOTE 01 - ATENDIMENTO EM MANAUS/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT
1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras, quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.	Unid.	45
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9

4	URNA INFANTIL- Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
5	URNA ESPECIAL ADULTO- Descrição complementar: Urna funerária “gorda”, que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	45
6	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE: Descrição complementar: traslado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	110
7	ORNAMENTAÇÃO: descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	110
8	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS: Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	110
9	CAPELA PARA VELORIO: Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	110
10	COROA DE FLORES: Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	110
11	TANATOPRAXIA INFANTIL: Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	110
12	TANATOPRAXIA ADULTO: Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	110
13	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO: Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	110
LOTE 02 - ATENDIMENTO EM BORBA/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT
1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras,	Unid.	70

	quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.		
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
3	URNA INFANTIL - Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
4	URNA ESPECIAL ADULTO - Descrição complementar: Urna funerária “gorda”, que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	55
5	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE : Descrição complementar: traslado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	135
6	ORNAMENTAÇÃO : descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	135
7	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS : Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	135
8	CAPELA PARA VELORIO : Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	135
9	COROA DE FLORES : Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	135
10	TANATOPRAXIA INFANTIL : Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	135
11	TANATOPRAXIA ADULTO : Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	135

12	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO: Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	135
----	--	-------	-----

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. ORÇAMENTO ESTIMADO

- 3.1. O orçamento estimado da presente contratação é de R\$ 2.117.805,00 (dois milhões cento e dezessete oitocentos e cinco reais).

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema LICITANET – Licitações Online no site: www.licitanet.com.br.
- 4.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Licitanet até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015, bem como para bens e serviços produzidos

com tecnologia produzida no país e bens produzidos de acordo com processo produtivo básico, na forma do art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991 e art. 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 4.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.7.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.7.11. agente público do órgão ou entidade licitante;

- 4.7.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.4 e 4.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.11. O disposto nos itens 4.7.4 e 4.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.13. A vedação de que trata o item 4.7.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Na presente licitação, a fase de julgamento das propostas antecederá a fase de habilitação.
- 5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

- 5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1 e 9.14 deste Edital.
- 5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 5.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 5.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 5.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.6.1. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

- 5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.
- 5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.
- 5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

- 5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. O valor unitário e total ofertado para o item;
 - 6.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
 - 6.1.3. marca ou especificação do material, quando aplicável.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em

quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 6.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
 - 7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço unitário.
- 7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais) sobre o valor unitário do item.
- 7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.
- 7.12. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 7.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 7.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

- 7.12.6. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 7.19. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.19.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 7.19.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 7.19.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);
 - 7.19.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).
- 7.20. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.20.2. empresas brasileiras;

7.20.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.21. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.22.4. O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.22.4.1. Deverá ser apresentada Proposta de Preços, conforme ANEXO I deste Edital.

7.22.5. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

8.1.3. Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na [Lei nº 8.429, de 1992](#) , também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

- 8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.6. e 5.8 deste edital.
- 8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.8.1. contiver vícios insanáveis;
 - 8.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
 - 8.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 8.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 8.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, o que será avaliado pelo Agente de Contratação/Comissão e sua equipe de apoio em cada caso.
- 8.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:
- 8.10.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 8.10.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- 8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.13. Erros no preenchimento da planilha constituem motivo para a desclassificação da proposta;
- 8.13.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.19. Devido especificidades do objeto, nesse certame não será exigida amostra.
- 8.20. Neste certame NÃO será exigida Garantia de Proposta.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. A **habilitação jurídica** visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, sendo assim exigido:

9.2.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.2.3. No caso de Sociedade Unipessoal: ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seu administrador;

9.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.2.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.2.7. Os documentos de inscrição acima deverão ser apresentados junto com todas as alterações ou da consolidação respectiva e dos documentos pessoais (RG/CNH) do(s) administrador(es) da empresa licitante indicado(s) no ato constitutivo.

9.3. A documentação relativa à **habilitação técnica** será restrita a:

9.3.1. Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa, no ramo pertinente ao objeto licitado.

9.3.2. Apresentar atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando serviços similares ao objeto licitado, junto com suas notas fiscais de fornecimento;

- 9.3.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;
- 9.3.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- 9.3.5. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.
- 9.4. As **habilitações fiscal, social e trabalhista** serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:
- 9.4.1. – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.4.2. – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.4.3. – prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.4.4. – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 9.4.5. – prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 9.5. A **habilitação econômico-financeira** visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:
- I. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa;
- II. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- 9.5.1. Os documentos exigidos na Condição anterior deverão comprovar:

- 9.5.1.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1;
- 9.5.1.2. Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, for igual ou inferior a 1.
- 9.5.1.3. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.
- 9.5.1.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes.
- 9.5.1.5. Os documentos referidos no inciso I do item 9.5:
 - 9.5.1.5.1. limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
 - 9.5.1.5.2. deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado.
- 9.5.2. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil e representante legal da empresa, declarando expressamente possuir patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor máximo da proposta, devidamente atualizado para esta data, acompanhada da respectiva memória de cálculo.
- 9.5.3. Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, a licitante deverá demonstrar possuir Capital Circulante Líquido (CCL) igual ou superior a 16.66% (por cento) do valor estimado da contratação.
- 9.6. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
 - 9.6.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e

apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

- 9.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio legalmente admitido.
- 9.8. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 9.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 9.10. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.11. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.13. Conforme Lei nº 14.133/21 (art. 64), após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
 - 9.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
 - 9.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e

- 9.13.3. A critério do pregoeiro desde que em cumprimento ao formalismo moderado, a maior vantajosidade para a Administração e à ampliação de competitividade, sempre respeitado a isonomia de disputa.
- 9.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, no prazo de duas horas.
- 9.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 9.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 9.19. Informando que todas as documentações informadas sendo elas: proposta, habilitação jurídica, habilitação técnica, habilitações fiscal, social e trabalhista e habilitação econômico-financeira, todas as páginas devem desta devidamente assinadas eletronicamente pelo seu certificado digital.
- 9.20. Serão desclassificados e/ou inabilitados os proponentes que apresentarem proposta ou documentação que contiverem assinaturas reprográficas, entendidas como aquelas que são reproduzidas eletronicamente (copiadas e coladas) de outros documentos e/ou com assinatura de próprio punho e digitalizados.
- 9.21. O não atendimento à exigência de assinatura eletrônica em todas as páginas das documentações relativas à proposta, habilitação jurídica, habilitação técnica, habilitação fiscal, social e trabalhista e habilitação econômico-financeira implicará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- 10.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - 10.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 10.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 11.1. Não se aplica.

12. DOS RECURSOS

- 12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 12.3.2. qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
 - 12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.6. Os recursos interpostos fora do prazo ou por outros meios fora do Sistema não serão conhecidos.
- 12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados que deverão protocolar pedido expresso junto à Prefeitura de Borba.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.6. fraudar a licitação;

13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial..

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e

contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico coordplanejamentoborba@gmail.com até às 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

14.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/Comissão.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A adjudicação e homologação do certame ficará à cargo da autoridade competente.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br.
- 15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 15.12.1. ANEXO I – Termo de Referência.
 - 15.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 15.12.2. ANEXO II - Modelo da Proposta de Preços;
 - 15.12.3. ANEXO III - Minuta do Termo de Contrato;
 - 15.12.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF/88
 - 15.12.5. ANEXO V - Modelo - Declaração de Ausência de Conflitos de Interesse;
 - 15.12.6. ANEXO VI - Modelo – Declaração de Inexistência de Condições Impeditivas e Inidoneidade;
 - 15.12.7. ANEXO VII - Modelo - Declaração de Documentos Fielis e Verdadeiros.

16. DO FORO

- 16.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de



Borba/AM, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Borba/AM, 22 de abril de 2026.

Nayandrea Rosario
Pregoeira Titular
Portaria nº 018-PGMP

Edital aprovado pela Assessoria Jurídica na
forma da Lei nº 14.133/2021.

Assessoria Jurídica

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

A presente licitação tem como objeto o **Sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.**

2. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E ESTIMATIVAS

2.1. QUANTITATIVO GERAL:

LOTE 01 - ATENDIMENTO EM MANAUS/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT.
1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras, quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.	Unid.	45
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
4	URNA INFANTIL - Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
5	URNA ESPECIAL ADULTO - Descrição complementar: Urna funerária “gorda”, que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	45
6	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE : Descrição complementar: traslado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	110
7	ORNAMENTAÇÃO : descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	110
8	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS : Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	110

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

9	CAPELA PARA VELÓRIO: Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	110
10	COROA DE FLORES: Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	110
11	TANATOPRAXIA INFANTIL: Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	110
12	TANATOPRAXIA ADULTO: Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	110
13	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO: Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	110

LOTE 02 - ATENDIMENTO EM BORBA/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT.
1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras, quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.	Unid.	70
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
3	URNA INFANTIL - Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
4	URNA ESPECIAL ADULTO - Descrição complementar: Urna funerária "gorda", que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	55
5	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE: Descrição complementar: traslado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	135
6	ORNAMENTAÇÃO: descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	135
7	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS: Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	135
8	CAPELA PARA VELÓRIO: Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	135

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

9	COROA DE FLORES: Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	135
10	TANATOPRAXIA INFANTIL: Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	135
11	TANATOPRAXIA ADULTO: Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	135
12	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO: Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	135

3. JUSTIFICATIVA/ PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

3.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar consiste na futura e eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, incluindo o fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, destinados ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM.

3.2. Tal contratação justifica-se pelo dever da Administração Pública em assegurar a dignidade da pessoa humana, inclusive após o óbito, garantindo às famílias em situação de vulnerabilidade social o acesso a serviços funerários adequados, conforme os princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana e da assistência social.

3.3. Nesse contexto, a Administração Municipal reconhece a imprescindibilidade da prestação contínua e eficiente desses serviços, considerando sua natureza essencial e emergencial, de modo a assegurar atendimento digno, célere e humanizado às famílias beneficiárias.

3.4. Desse modo, sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preços para o referido procedimento, tendo em vista que se trata de demanda de caráter imprevisível quanto ao quantitativo e à frequência, sendo esta a solução mais adequada ao interesse público. Tal modelo possibilita maior flexibilidade na contratação, otimização dos recursos públicos, além de evitar contratações excessivas ou insuficientes, em conformidade com o art. 6º, inciso XLI, e artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Diante do exposto, a necessidade da contratação fundamenta-se na garantia de atendimento digno às famílias em situação de vulnerabilidade social, promovendo respeito, acolhimento e suporte em momentos de fragilidade, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.1.1. Prestar os serviços funerários de forma contínua, eficiente e em tempo hábil,

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
incluindo o fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, conforme especificações do Termo de Referência;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e falhas na prestação dos serviços, bem como pela qualidade dos materiais utilizados, nos termos dos artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento dos prazos estabelecidos, devidamente comprovados;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, quaisquer serviços executados em desacordo com as especificações estabelecidas;

4.1.6. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, decorrente da execução dos serviços, não sendo reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do Contratante;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

4.1.9. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência relevante durante a execução dos serviços;

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que esteja sendo executada em desacordo com as normas técnicas ou que represente risco à segurança;

4.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do contrato, especialmente dados sensíveis dos usuários;
- 4.1.15. Arcar com eventuais erros no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto a custos variáveis;
- 4.1.16. Cumprir todas as normas legais vigentes, inclusive sanitárias e de saúde pública aplicáveis aos serviços funerários;
- 4.1.17. Disponibilizar equipe técnica qualificada, bem como todos os materiais, equipamentos e insumos necessários à adequada prestação dos serviços;
- 4.1.18. Adotar medidas eficazes de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), especialmente quanto às informações dos usuários e familiares;
- 4.1.19. Executar os serviços com observância às normas de segurança, higiene e respeito, mantendo conduta ética e profissional;
- 4.1.20. Submeter previamente à aprovação do Contratante quaisquer alterações nos métodos de execução dos serviços;
- 4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 5.2. Receber os serviços funerários prestados no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 5.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre falhas, inadequações ou irregularidades na prestação dos serviços, para que sejam corrigidas, no todo ou em parte, às suas expensas;
- 5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, especialmente quanto à qualidade, tempestividade e adequação dos serviços prestados;
- 5.5. Efetuar o pagamento ao Contratado pelos serviços efetivamente prestados, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;
- 5.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 5.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 5.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
boa execução do ajuste.

5.9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

5.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

5.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

5.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.13. Efetuar o pagamento dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório, após a entrega da nota fiscal emitida pela empresa contratada.

5.14. Proporcionar à CONTRATADA as condições necessárias para a adequada prestação dos serviços funerários, inclusive quanto ao acesso às informações indispensáveis à execução do objeto.

6. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

6.1. O valor global da referida aquisição é estimado em R\$ 2.117.805,00 (dois milhões cento e dezessete oitocentos e cinco reais).

7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos de que dispõe o art. 107 da Lei 14.133/21.

7.2. O serviço será prestado conforme estabelecido nesse edital. Estando o corpo na cidade de Manaus e sendo vontade da família, será por conta da contratada o traslado até a cidade de Borba para realização do velório e posteriormente para o sepultamento no Cemitério Municipal. Estando o corpo na cidade de Borba, a contratada deverá fazer toda a preparação necessária para o velório e sepultamento.

7.3. Compreende funeral: preparação do corpo, fornecimento de urna mortuária com auxílio funeral, ornamentação, coroas de flores e traslado até o local do velório e posteriormente ao cemitério.

8. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade Orçamentária:	Secretaria Municipal de Assistência Social
------------------------------	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Projeto(s)/Atividade(s):	Manutenção das Ações da Assistência Social
Elemento de Despesa:	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 3.3.90.32 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
Fonte de Recurso:	Recursos Próprios / FMAS
Natureza da Despesa:	Custeio

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Borba/AM, 17 de abril de 2026.



NIXON RICARDO CARDOSO DA FONSECA
*Secretário Municipal de Assistência Social e
Direitos Humanos*

RAIMUNDO SANTANA DE FREITAS
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BORBA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. REFERÊNCIA LEGAL

2.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, nos termos do inciso I, do § 1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I, da IN 40/2020.

2.2. O presente certame adota a modalidade Pregão, na forma Eletrônica, conforme artigos da Lei Federal nº 14.133/21, quais sejam:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

a) XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

[...]

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

Art. 40.

[...]

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso

Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:

[...]

II – do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente mais vantajoso.”

2.3. Deste modo, visando a economicidade para a Administração Pública, o Pregão Eletrônico

se aplica como melhor procedimento a ser executado para tal processo.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA

3.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM.

3.2. Isso porque é dever do Estado assegurar a dignidade da pessoa humana, inclusive após o óbito, garantindo às famílias em situação de vulnerabilidade social o acesso a serviços funerários adequados, em conformidade com a legislação vigente, as normas sanitárias aplicáveis e os princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana e do interesse público.

3.3. A disponibilidade de serviços funerários adequados e acessíveis configura-se como elemento essencial no âmbito das políticas públicas de assistência social, garantindo às famílias em situação de vulnerabilidade o suporte necessário em momentos de perda, com respeito, dignidade e acolhimento.

3.4. Nesse contexto, a atuação da Administração Pública Municipal visa assegurar a prestação de serviços funerários de forma contínua, eficiente e humanizada, observando as normas legais e sanitárias aplicáveis, bem como os princípios da dignidade da pessoa humana e do interesse público.

3.5. Os serviços funerários abrangem não apenas aspectos operacionais, como o fornecimento de urnas mortuárias e preparação do corpo, mas também possuem relevante dimensão social, ao oferecer suporte às famílias em situação de fragilidade emocional e econômica.

3.6. A prestação adequada desses serviços contribui para garantir o respeito à dignidade do falecido e de seus familiares, assegurando que os procedimentos sejam realizados de forma ética, segura e em conformidade com as normas vigentes.

3.7. Ademais, a oferta desses serviços pelo Poder Público atua como mecanismo de redução das desigualdades sociais, uma vez que possibilita o atendimento igualitário às famílias que não possuem condições financeiras de arcar com tais despesas.

3.8. A execução dos serviços funerários também demanda organização logística eficiente, especialmente quanto à disponibilidade imediata, transporte, preparação e demais etapas necessárias, considerando a natureza emergencial da demanda.

3.9. Em síntese, os serviços funerários constituem-se como uma política pública essencial, voltada à promoção da dignidade humana, ao acolhimento das famílias e à garantia de atendimento adequado em momentos de extrema sensibilidade.

3.10. No que tange à modalidade licitatória escolhida, temos a destacar que a chamada Lei do Pregão que foi instituída pela lei federal 10.520/2002 e foi regulamentada na forma de Pregão

Eletrônico pelo decreto 10.024/2019. Ela é uma modalidade de licitação em que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns, pois facilita a participação de vários fornecedores, fazendo com que haja uma ampla disputa licitatória. Tendo maior abrangência, melhor concorrência, implicando em propostas mais vantajosas, agilidade, desburocratização e transparência. A escolha do Pregão Eletrônico visa aproveitar as vantagens inerentes a essa modalidade, proporcionando celeridade, transparência e ampla competitividade. A realização do certame de forma eletrônica simplifica procedimentos, reduz custos operacionais e possibilita a participação de um maior número de fornecedores, promovendo, assim, a obtenção das melhores propostas.

3.11. A opção pela modalidade Pregão Eletrônico, com Registro de Preços, atende aos princípios da legalidade e eficiência, preconizados pela legislação vigente. A estruturação do processo licitatório considera a simplicidade, a publicidade, a economicidade e a competitividade como preceitos fundamentais na busca por uma contratação pública eficiente e alinhada aos interesses da Administração.

3.12. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, considerando a imprevisibilidade da demanda e a necessidade de atendimento contínuo e imediato, possibilitando contratações parceladas conforme a necessidade da Administração, evitando descontinuidade dos serviços e otimizando os recursos públicos.

3.13. Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços contribui para a redução da burocracia administrativa, uma vez que possibilita a realização de um único procedimento licitatório para subsidiar múltiplas contratações ao longo de sua vigência, conferindo maior eficiência e agilidade à gestão pública.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. A contratação em análise está alinhada ao planejamento da Administração Pública Municipal, tendo como objetivo assegurar a prestação de serviços funerários dignos, adequados e tempestivos às famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM. Tal medida visa garantir o respeito à dignidade da pessoa humana, o acolhimento às famílias em momentos de fragilidade e a efetivação das políticas públicas de assistência social. Dessa forma, pressupõe-se o alinhamento do futuro contrato com as prioridades e objetivos da gestão, bem como a existência de recursos orçamentários suficientes para fazer frente às despesas decorrentes. Entretanto, apesar de a contratação estar entre as propostas, diretrizes e ações do Governo Municipal o presente Estudo Técnico Preliminar não contempla o inciso II, § 1º, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS

5.1. O objeto deste estudo compreende o Registro de preços para prestação de serviços

funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, respeitando o detalhamento a seguir:

LOTE 01 - ATENDIMENTO EM MANAUS/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT.
1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras, quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.	Unid.	45
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
4	URNA INFANTIL - Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
5	URNA ESPECIAL ADULTO - Descrição complementar: Urna funerária “gorda”, que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	45
6	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE : Descrição complementar: traslado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	110
7	ORNAMENTAÇÃO : descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	110
8	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS : Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	110
9	CAPELA PARA VELÓRIO : Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	110
10	COROA DE FLORES : Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	110
11	TANATOPRAXIA INFANTIL : Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	110
12	TANATOPRAXIA ADULTO : Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	110
13	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO : Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	110

LOTE 02 - ATENDIMENTO EM BORBA/AM			
ITEM	DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S)	UNID.	QUANT.

1	URNA ADULTA -Descrição complementar: Urna funerária que suporte até 125kg, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada em alto brilho, com visor, com alças duras, quatro chavetas e acabamento interno com TNT, tamanho aproximado interno de 1,60m até 2,20m.	Unid.	70
2	URNA INFANTIL - Descrição complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 0,40cm, 0,60cm, 0,80cm e 1m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
3	URNA INFANTIL - Descrição Complementar: Urna funerária para criança de tamanho entre 1,20m até 1,40m, confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, quatro chavetas, acabamento interno com TNT.	Unid.	9
4	URNA ESPECIAL ADULTO - Descrição complementar: Urna funerária “gorda”, que suporte até 130kg tamanho aproximado interno de 1,20m a 2,10m. confeccionada em madeira de pinus, estilo sextavado envernizada com visor, com alças duras, seis chavetas e acabamento interno com TNT.	Unid.	55
5	TRANSLADO DO CORPO TERRESTRE : Descrição complementar: translado em veículo especial para serviços funerário, retirando o corpo de onde se encontra, precedendo os necessários até o sepultamento (km rodado)	Unid.	135
6	ORNAMENTAÇÃO : descrição complementar: manta de flores artificiais.	Unid.	135
7	CARTICAIS, SUPORTE DE PARAMETOS : Descrição complementar: 02 castiçais resplendores e 02 pedestais para acomodação das urnas, serviço funeral simples para sala de velórios.	Unid.	135
8	CAPELA PARA VELÓRIO : Descrição complementar: capela climatizada para solenidade fúnebre.	Unid.	135
9	COROA DE FLORES : Descrição complementar: Coroa de flores, tamanho grande 1,50x1,20m, composta de flores variadas.	Unid.	135
10	TANATOPRAXIA INFANTIL : Tanatopraxia infantil: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do procedimento.	Unid.	135
11	TANATOPRAXIA ADULTO : Descrição complementar: tanatopraxia adolescente e adultos: justificado em razão da causa mortis, poderá ser autorizado à realização do Procedimento.	Unid.	135
12	DESPACHO DE DOCUMENTAÇÃO : Descrição complementar: Despacho de documentação de óbito.	Unid.	135

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1.O levantamento de mercado é uma etapa essencial para garantir que o processo licitatório para o **Sistema de Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários**, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, destinado ao atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social do Município de Borba/AM, ocorra com eficiência, qualidade e adequado custo-benefício.

6.2.Para a realização deste levantamento, foram consideradas as opções disponíveis no mercado, bem como

aspectos técnicos, econômicos e jurídicos que assegurem a conformidade com a legislação vigente.

6.3. Qualidade dos Serviços: Foram analisadas as características dos serviços prestados pelos fornecedores, incluindo a qualidade das urnas mortuárias, os procedimentos de preparação e conservação dos corpos, bem como a adequação da ornamentação e demais itens ofertados. Foram priorizados os fornecedores que atendem aos padrões exigidos pela Administração Pública, garantindo dignidade, respeito e qualidade no atendimento às famílias.

6.4. Capacidade de Atendimento: Levantou-se a capacidade operacional dos fornecedores para execução dos serviços dentro dos prazos necessários, considerando a natureza imediata e contínua da demanda. Também foi verificada a disponibilidade para atendimento emergencial, inclusive em horários extraordinários, bem como a capacidade de atendimento em todo o território do município.

6.5. Preço Médio do Mercado: Foi realizado levantamento dos preços praticados por fornecedores locais e regionais do ramo funerário, a fim de identificar valores médios para os serviços e itens necessários, assegurando que a contratação seja realizada por preços compatíveis, vantajosos e condizentes com a realidade do mercado.

6.6. Conformidade com Normas e Regulamentações: Verificou-se que os fornecedores atendem às exigências legais aplicáveis, incluindo normas sanitárias, de saúde pública e demais regulamentações pertinentes à prestação de serviços funerários.

6.7. Para o referido objeto, o levantamento de mercado também considerou soluções técnicas disponíveis no mercado nacional, especialmente no que se refere à padronização dos serviços e à logística de atendimento.

6.8. Adicionalmente, foi realizada pesquisa em editais e contratações similares de outros municípios do Estado do Amazonas, relacionados à prestação de serviços funerários, com o objetivo de identificar boas práticas, parâmetros de preços e especificações técnicas adotadas por outras administrações públicas, assegurando que a futura contratação esteja alinhada aos princípios da economicidade e eficiência.

6.9. O levantamento de mercado realizado demonstra que existem fornecedores capacitados e qualificados para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Borba/AM quanto à prestação dos serviços funerários pretendidos.

6.10. Dessa forma, o presente levantamento fornece base sólida para a definição dos critérios da licitação, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo

a adequada prestação dos serviços e a efetiva satisfação do interesse público.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO OU PREÇOS REFERENCIAIS DA CONTRATAÇÃO

7.1.O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta a estimativa de preços da contratação, elaborada com base em **três pesquisas de mercado** realizadas junto a fornecedores do ramo, cujos valores obtidos demonstram compatibilidade com os praticados no mercado.

7.2.

LOTE	Descrição / especificação	Valor total
01 e 02	Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.	R\$ 2.117.805,00
TOTAL		R\$ 2.117.805,00

7.3.A citada cotação de preços referenciais está anexada neste documento de forma a embasar o conhecimento de valores estimados da eventual contratação, conduzindo assim a uma contratação eficiente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1.Diante das alternativas disponíveis no mercado, entende-se que a melhor solução para atendimento do interesse público é a instituição de Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, compreendendo o fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, destinados a atender famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

8.2.Tal solução mostra-se adequada por possibilitar atendimento célere e digno às famílias em momento de extrema fragilidade, garantindo assistência social adequada, respeito à dignidade da pessoa

humana e suporte emergencial, conforme as demandas apresentadas pela Secretaria competente. Ademais, o registro de preços permite maior flexibilidade na contratação, considerando a natureza imprevisível da demanda.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

9.1. Em regra, conforme disposto na alínea “b”, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da contratação deverá observar o princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

9.2. Considerando as especificidades do objeto, verifica-se que o parcelamento por itens (urnas, serviços de preparação, ornamentação, entre outros) mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, permitindo maior competitividade, ampliação da participação de fornecedores e melhor aproveitamento das condições do mercado, sem prejuízo da economia de escala.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1. A presente contratação está alinhada ao planejamento estratégico do Município, especialmente no que se refere às políticas públicas de assistência social, visando assegurar atendimento digno às famílias em situação de vulnerabilidade social.

10.2. A solução proposta contribui diretamente para a efetivação dos direitos sociais, promovendo acolhimento e amparo em situações de óbito, além de estar em consonância com as diretrizes da administração pública e com a previsão orçamentária destinada à área social.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretendida visa assegurar:

- Atendimento ágil e humanizado às famílias em situação de vulnerabilidade;
- Garantia de dignidade nos serviços funerários prestados;
- Redução de transtornos sociais decorrentes da ausência de assistência em momentos de luto;
- Efetivação das políticas públicas de assistência social;
- Melhor gestão dos recursos públicos por meio do Sistema de Registro de Preços.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Todas as providências necessárias à instrução do processo de contratação foram

devidamente adotadas, conforme exigências legais, incluindo levantamento de mercado, definição do objeto, estimativa de custos e verificação da disponibilidade orçamentária, não havendo medidas adicionais relevantes a serem adotadas antes da formalização da contratação.

13.CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a execução do objeto, sendo a presente contratação suficiente para atender integralmente à demanda identificada.

14.POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os serviços funerários podem gerar impactos ambientais, especialmente relacionados ao descarte de resíduos provenientes da preparação e conservação de corpos, bem como dos materiais utilizados nas urnas e ornamentações.

14.2. Dessa forma, a futura contratada deverá observar rigorosamente a legislação ambiental vigente, promovendo o correto manejo e destinação dos resíduos, adotando práticas sustentáveis sempre que possível.

14.3. Ressalta-se que a adoção de medidas mitigadoras será detalhada em documentos complementares do processo, garantindo a minimização de impactos negativos ao meio ambiente.

15.JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Diante das razões expostas, conclui-se que a contratação é adequada, necessária e viável para atender às demandas do Município de Borba/AM no que tange à prestação de serviços funerários às famílias em situação de vulnerabilidade social.

15.2. A solução proposta demonstra-se eficiente para garantir atendimento digno, tempestivo e compatível com os princípios da administração pública, além de apresentar viabilidade técnica e econômica, conforme evidenciado neste Estudo Técnico Preliminar.

15.3. Ademais, há previsão de recursos orçamentários suficientes para suportar as despesas decorrentes da contratação.

15.4. DOS ANEXOS

15.4.1. **Anexo I:** Cotação de Preços

16.DA CONCLUSÃO

Diante o exposto, o Estudo Técnico Preliminar, de sigla ETP, está de acordo com o inciso XX do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, sendo definido como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua

pela viabilidade da contratação.

Borba/Am, 14 de abril de 2026.



NIXON RICARDO CARDOSO DA FONSECA
Secretário Municipal de Assistência Social e
Direitos Humanos



ANEXO II/EDITAL

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Borba
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 006/2026

Vimos através deste, apresentar **PROPOSTA COMERCIAL**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 006/2026**, cujo objeto é **Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos termos seguintes:

DADOS DA EMPRESA					
Razão Social:					
Nome Fantasia:					
CNPJ/MF nº:		Inscrição Estadual nº:		Inscrição Municipal nº:	
Endereço:	Nº:	Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:
Telefone nº:	E-mail:			Celular:	
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL					
Representante Legal:		CPF/MF nº:		RG nº:	Contato nº:
Estado Civil:	Qualificação:		E-mail:		Celular:
Endereço:	Nº:	Bairro:	CEP:	Cidade:	UF:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA					
Banco:	Agência:			Conta Corrente:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
TOTAL						

1. Nos valores propostos acima, estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes ao fornecimento objeto desta proposta, tais como: tributos, taxas, transportes, carregamento, descarregamento, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro, e outros que, direta e indiretamente, incidam sobre o perfeito e integral cumprimento do objeto.

2. **PRAZO E FORMA DE ENTREGA:** A empresa entregará o bem no Município de Borba no prazo de máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Fornecedor.

3. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Conforme registrado no Edital e Ata de Registro.

4. **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da mesma, observando o disposto art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

5. **DECLARO**, sob as penas da lei, que esta empresa possui totais condições para as exigências desta licitação.

6. **DECLARO** que os bens constantes da proposta comercial ofertada, atendem fielmente as Especificações Técnicas constantes do Termo de Referência

Atenciosamente,

....., de de 2026.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

OBSERVAÇÃO:

- Emitir em papel que identifique a licitante



ANEXO III/EDITAL
**MINUTA DO TERMO DE
CONTRATO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2026-PMB
AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/202X-PMB,
QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORBA E A EMPRESA _____.

O **MUNICÍPIO DE BORBA**, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do
(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE BORBA**, com sede na AV. 13 MAIO, BAIRRO
CENTRO, CEP 69.200.000, BORBA-AM, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 04.477.568/0001-59,
neste

ato representado(a) pelo(a) **RAIMUNDO SANTANA, PREFEITO MUNICIPAL DE
BORBA/AM**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e __

_____ inscrito(a) sob o nº **CNPJ**: _____,

sediado(a) na _____, doravante designado
CONTRATADA, neste ato representada por _____,

(nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF nº _____

e Documento de Identidade nº _____ (órgão expedidor),
residente e domiciliado na _____, *conforme atos constitutivos da empresa*, tendo

em vista o que consta no processo nº 039/2026 e em observância às disposições da Lei nº
14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão
Eletrônico nº. 006/2026-CPL/PMB, SRP nº 007/2026-PMB*, cujo Aviso da Licitação foi
publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas (DOM) edição _____,
de __ de _____ de

2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é o Sistema de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços funerários, com fornecimento de urnas mortuárias, preparação e conservação de corpos, ornamentação e demais serviços correlatos, visando atender às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social no Município de Borba/AM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAST	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.
- 2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).
- 2.4. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 1.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxx).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

1.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência; Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- d) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- e) Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato; Cientificar o órgão de representação judicial da Administração Pública Municipal para

adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

- f) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- g) A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- h) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 10 (dez) dias;
- i) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
 - I. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - II. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - III. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
 - IV. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais,

previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

f) Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

g) Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

i) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

j) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

k) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

l) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

m) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

n) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

o) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

p) Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

q) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

r) Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

s) Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

t) Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas

exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- v) Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- w) Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- x) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- y) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- z) A execução do objeto contratual deverá observar as peculiaridades logísticas da região amazônica, especialmente no Município de Borba, caracterizada pelo predomínio de transporte fluvial e pelas variações sazonais dos níveis dos rios (períodos de cheia e seca).
 - a.1) Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - a.2) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do

contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

- a) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.4. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos na dotação abaixo discriminada:

- Fonte de recursos: [...];
- Programa de trabalho: [...];

- Elemento de despesa: [...];

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA

17.1 A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto contratual, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir à CONTRATANTE – ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – quaisquer ônus oriundos de tais obrigações.

17.2 Fica expressamente estabelecido que a Administração Pública não responde solidária ou subsidiariamente por quaisquer débitos trabalhistas, previdenciários ou indenizatórios de responsabilidade da CONTRATADA e/ou de suas eventuais subcontratadas, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada o cumprimento da legislação trabalhista aplicável, inclusive quanto ao pagamento de salários, encargos sociais, tributos, indenizações, benefícios e demais obrigações decorrentes da relação empregatícia com seus empregados.

17.3 Eventuais ações judiciais ou administrativas que envolvam reclamações trabalhistas ou pleitos de terceiros relacionados à execução contratual deverão ser direcionadas exclusivamente à empresa CONTRATADA, a quem caberá integralmente responder pelos atos, danos e prejuízos eventualmente causados, isentando-se a Administração de qualquer responsabilidade, direta ou indireta, a esse título.

17.4 O inadimplemento dessas obrigações, pela CONTRATADA, não implicará transferência de responsabilidade à Administração Pública, nos termos do art. 121, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e conforme entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União e pela jurisprudência dos tribunais superiores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Borba, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.



Borba/AM, ____ de _____ de 202_.

Prefeito Municipal de Borba

(EMPRESA)

CNPJ. N° Fornecedor

Testemunhas:

CPF:.

CPF:.



ANEXO IV/EDITAL

Modelo - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº ..., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr...., portador(a) da Carteira de Identidade de nº ... e do CPF/MF nº ..., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V, do artigo 14, inc. VI da Lei nº 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **26** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, apenas na condição de aprendiz.

..., ... de ... de 2026

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação CNPJ



ANEXO V/ EDITAL

Modelo - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITOS DE INTERESSE

A (razão social da empresa), CNPJ nº..., localizada à... (colocar endereço completo), neste ato representada pelo(a) Sr.(a) __, nacionalidade, estado civil, profissão, registrado(a) sob o CPF nº _____ e Documento de Identificação nº __, Sócio(a) ____ (proprietário/ administrador/ diretor/ representante legal/ etc.), conforme ato constitutivo da empresa, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada pelo Contrato Social, DECLARA que no quadro social da entidade não há integrante que tenha Conflito de Interesse, nos termos da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013.

..., ... de ... de 2026.

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação CNPJ

Obs: Esta declaração deverá ser apresentada junto ao credenciamento, fora dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação.



ANEXO VI/ EDITAL

Modelo – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS E INIDONEIDADE

A licitante _____, empresa estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº __, por seu _____ infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins de direito, que não incorre em nenhuma das condições impeditivas; que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; que não está impedida de contratar com a Administração Pública; que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021; que tem pleno conhecimento do objeto licitado; e que concorda com a minuta de contrato e com as exigências estabelecidas no edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2026.

..., ... de ... de 2026.

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação CNPJ



ANEXO VII/ EDITAL

Modelo - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS FIEIS E VERDADEIROS

A Empresainscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº, DECLARA que para os devidos fins do Pregão Eletrônico nº 006/2026 /PMB, sob as penas da Lei, que os documentos apresentados no presente procedimento licitatório, são Fieis e Verdadeiros.

.....dede 2026

.....
EMPRESA / REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA